



Functieomschrijving :  
Callcenter agent - dispatcher

## **Functie**

- Ontvangst van taxi verzoeken (telefoon & e-mails);
- Steun aan klanten en chauffeurs (voor & na bestelling);
- Signalering van incidenten;
- Administratieve ondersteuning.

## **Competenties**

- Goede kennis van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een voordeel;
- Eerdere ervaring in een callcenter is een voordeel;
- Beheersing van het Office Suite (Outlook, Excel, Word en PowerPoint).

## **Taalvaardigheden**

- Frans – Moedertaal of tweetalig;
- Nederlands - Spreekvaardigheid, schriftelijke kennis;
- Engels – Spreekvaardigheid, schriftelijke kennis;

## **Kwaliteiten**

- Concentratie, strengheid en discipline;
- Weerstand tegen stress;
- Team Spirit;
- Aanpassing aan verschillende contexten;
- Luistervaardigheden;
- Aanpassing aan verschillende software/applicatie.

## **Contractinformatie**

- Vast contract, fulltime (38u/week);
- Voor namiddagdienst (14u-22u) of nachtdienst (22u-6u) + weekends;
- Startdatum: zo snel mogelijk;
- Werkplek: Sylvain Dupuislaan 231/26 1070 Brussel.